

**TRANSPORDIAMET  
LENNUNDUSTEENISTUS  
LENNUNDUSJULGESTUSE OSAKOND  
VANEMINSPEKTORI  
AMETIJUHEND**

**1. Üldosa**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Struktuuriüksuse nimetus | lennundusjulgestuse osakond (edaspidi osakond)            |
| 1.2. Teenistuskoha nimetus    | vaneminspektor  |
| 1.3. Ametisse nimetab         | Transpordiameti peadirektor                               |
| 1.4. Allub                    | lennundusjulgestuse osakonna juhataja (edaspidi juhataja) |
| 1.5. Asendaja                 | osakonna juhataja, osakonna vaneminspektor                |
| 1.6. Asendab                  | osakonna juhatajat, osakonna vaneminspektorit             |

- 2. Teenistuskoha eesmärk** on lennundusjulgestuse osakonna funktsioonide täitmine määratud teenistusülesannete piires.

**3. Teenistusülesanded**

- 3.1. Järelevalve teostamine juriidiliste ja füüsiliste isikute lennundusjulgestuse alase tegevuse üle.
- 3.2. Lennuettevõtjate julgestusmeetmete kohaldamisega seotud dokumentide heakskiitmine.
- 3.3. Tuntud saatjate, kokkuleppeliste esindajate ning pardavarude kokkuleppeliste tarnijate tunnustamise protsessis osalemine.
- 3.4. Lennundusjulgestusalast koolitust läbiviiva julgestusinstruktori sertifitseerimine.
- 3.5. Järelevalve teostamine lennundusjulgestuse alase koolituse üle.
- 3.6. Ettevõtete lennundusjulgestuse koolituse kavade heakskiitmine.
- 3.7. Siseriiklike lennundusjulgestuse alaste nõuete ning meetmete väljatöötamises, arendamises ja rakendamises osalemine.
- 3.8. Lennundusjulgestusega tegelevate siseriiklike ja rahvusvaheliste komisjonide ja töögruppide töös osalemine vastavalt oma pädevusele.
- 3.9. Lennundusjulgestuse riikliku järelevalve ning koolitussüsteemi arendamises ja rakendamises osalemine.
- 3.10. Lennundusjulgestuses osalejate nõustamine ja konsulteerimine julgestusmeetmete välja töötamisel ja rakendamisel.
- 3.11. Keelatud esemete ja ainete lennujaama julgestuspiirangualale ja/või õhusõiduki salongi kaasavõtmise ning kommertseesmärgil kasutatava õhusõiduki reisijatesalongi relva ja selle laskemoona kaasavõtmise ning julgestusalasest läbivaatusest erandina vabastamise taotluste menetlemine.
- 3.12. Töövaldkonda puudutavate aeronavigatsioonilise teabe (AIP) muudatuste ja paranduste siseseviimises osalemine.
- 3.13. Tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses riigisaladuse või salastatud välisteabe töötlemine.

- 3.14. Otseselt juhilt saadud ühekordsete teenistusalaste käesolevas ametijuhendis kajastamata seaduslike ülesannete täitmine, mis ei ole fikseeritud teenistuse põhimääruse või muu õigusaktiga.

#### **4. Õigused**

- 4.1. Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente ameti struktuuriüksustelt.
- 4.2. Esindada oma vastutusalas ametit, anda arvamusi, kooskõlastusi ja teavet ning pidada läbirääkimisi ning sõlmida kokkuleppeid oma pädevuse piires.
- 4.3. Kutsuda kokku või algatada nõupidamisi ja vastavalt kokkulepetele kaasata teiste struktuuriüksuste esindajaid oma pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamisele.
- 4.4. Teha ettepanekuid valdkondliku tegevuse paremaks korraldamiseks ning osaleda valdkonna tööd puudutavate otsuste langetamisel. Puuduste avastamisel teha ettepanekuid ettekirjutusteks ja sunni kohaldamiseks.
- 4.5. Allkirjastada tegevusvaldkonnaga seotud dokumente oma pädevuse piires.
- 4.6. Omada juurdepääsu teenistusalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele.
- 4.7. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust ning saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgselt tehnilist- ning infoabi nende kasutamisel.
- 4.8. Viibida ametikohuste täitmisel kõikidel tsiviillennundusega seotud objektidel, sealhulgas õhusõiduki kabiinis lennu ajal.
- 4.9. Taotleda eri- ja kutsealaste teadmiste täiendamiseks vajalikku täienduskoolitust vastavalt teenistuskoha kompetentsimudelile ning saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja igakülgselt tehnilist- ja infoabi nende kasutamisel.
- 4.10. Teha ettekirjutusi lennundusseaduses sätestatud juhtudel ja teenistuse põhimääruses sätestatud ulatuses.
- 4.11. Täpsustatud õigused määratakse individuaalselt vastavalt õiguste vormil.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Vastutab ameti lennundusteenistuse põhimäärusega osakonnale pandud ülesannete ja käesoleva ametijuhendiga kehtestatud teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja korrektse täitmise eest.
- 5.2. Vastutab oma otsuste ja korralduste, enda ettevalmistatud ja koostatud ning kooskõlastatud ja allkirjastatud dokumentide, sh andmete, analüüside ja aruannete õigsuse ning õiguspärasuse eest.
- 5.3. Vastutab ametialase tegevuse tõttu teatavaks saanud salastatud välisteavet, riigisaladust ja ärisaladust sisaldava informatsiooni kui ka konfidentsiaalsena teenistussuhte käigus talle teatavaks saanud isikuandmete ja asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe hoidmise ning kasutamise eest ja nimetatud kohustuse rikkumise eest kooskõlas õigusaktidega. See nõue kehtib ka pärast teenistussuhte lõppemist mistahes põhjusel.
- 5.4. Vastutab talle kasutada antud riigivara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ning säilimise eest.
- 5.5. Vastutab töövaldkonda puudutavate õigusaktide ja nende täienduste ning muudatustega arvestamise ning nende töös rakendamise eest.

#### **6. Teenistuskohal nõutavad kompetentsid**

- 6.1. Haridus juriidiline, lennundusalane või sisejulgeolekualane kõrgharidus
- 6.2. Kogemus erialane kogemus vähemalt 2 aastat.

- 6.3. Oskused ja teadmised Eesti Vabariigi põhiseaduse, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate ning asjakohaste õigusaktide tundmine;
- üldteadmised lennundust reguleerivate rahvusvahelistest ning siseriiklikest õigusaktidest.
  - üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ja Euroopa Ühenduse õigusest
  - põhjalikud teadmised ametikoha töövaldkonda reguleerivatest rahvusvahelistest ning siseriiklikest õigusaktidest.
  - oskus käsitseda ametikohal vajalikke arvutiprogramme ja andmekogusid, infosüsteemide tundmine.
  - lennundusjulgestuse järelevalvetegevuste põhialuste tundmine.
  - Euroopa Parlamendi ja nõukogu 11. märtsi 2008 määruse (EÜ) nr 300/2008 lisa II punktis 15.2 osutatud teadmised ja oskused.
  - Eesti keel vähemalt C2 tasemel (suuline väljendusoskus ning kirjalik väljendusoskus); ning inglise keel vähemalt C1 tasemel (suuline väljendusoskus) ja B2 (kirjalik väljendusoskus).
- 6.4. Üldkompetentsid vastavalt Transpordiameti 19.04.2024 käskkirjaga nr 1.1-7/24/46 kinnitatud spetsialistide üldkompetentsiprofiilile.
- 6.5. Erinõuded
- 6.5.1. Valmisolek vajaduse korral töötamiseks väljaspool ametlikku tööaega ja kiireloomulisteks ametilähetusteks.
- 6.5.2. Valmisolek tööks riigisaladuse ja salastatud välisteabega. Eelduseks "Riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduses" § 32 loetletud juurdepääsuloa andmisest ja selle kehtivuse pikendamisest keeldumise aluste mitteeesinemine.
- 6.5.3. Suutlikkus edukalt läbida Komisjoni 05. novembri 2015 rakendusmääruse (EL) 2015/1998 lisa punktis 11.1 ning lennundusseaduse §46<sup>9</sup> viidatud taustakontroll.
- 6.5.4. Valmisolek kohtuvälise menetleja ametnikuna vääртеomenetluse läbiviimiseks.

## **7. Ametnikul on keelatud:**

- 7.1. teostada vahetult ja püsivalt järelevalvet iseenda või endaga seotud isiku üle avaliku teenistuse seaduse § 15 punkti 4 või korruptsioonivastase seaduse § 7 lõike 1 punktide 1 ja 4 tähenduses;
- 7.2. saada tulu kõrvaltegevuse eest, kui sama tegevus kuulub tema teenistusülesannete hulka.

## **8. Ametijuhendi muutmine**

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Käesoleva ametijuhendi allkirjastamisega teenistuja kinnitab, et ta on tutvunud teenistuskoha ametijuhendiga ning kohustub järgima kehtestatud kohustusi ja nõudeid.

Teenistuja nimi- ja perekonnanimi  
/Allkirjastatud digitaalselt/